EKUIKUI-II
INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO HUMANIDADES E TECNOLOGIAS EKUIKUI - II
Grupo Lusófona | Construir Futuro

Visto Presidente

_____

AVISO

Nº 09 / 27-08-2025

ASSUNTO: **CERIMÓNIA OUTORGA DE DIPLOMAS**

1. O **INSTITUTO SUPERIOR EKUIKUI II** INFORMA QUE A **CERIMÓNIA DE OUTORGA DE DIPLOMAS** TERÁ LUGAR NO **PAVILHÃO OSVALDO SERRA VAN-DÚNEM**, NO DIA **07 DE NOVEMBRO DE 2025**.
2. PARA EFEITOS DE **PARTICIPAÇÃO NA CERIMÓNIA**, OS ESTUDANTES LICENCIADOS DEVERÃO EFECTUAR O PAGAMENTO NO VALOR DE **250.000,00 AKZ**, QUE INCLUI OS SEGUINTES ELEMENTOS:
   a) DIPLOMA
   b) CERTIFICADO
   c) BECA
   d) FAIXA
   e) CANUDO – PERSONALIZADO
   f) PASTA – PERSONALIZADA

   OBS. NÃO SÃO ADMITIDOS NA CERIMÓNIA OS LICENCIADOS PORTADORES DE ELEMENTOS FORNECIDOS POR ENTIDADES EXTERIORES AO EKUIKKUI – II.
3. 🗓️ **PRAZO LIMITE PARA PAGAMENTO:** 15 DE OUTUBRO DE 2025

   O PAGAMENTO PARA ALÉM DA DATA LIMITE NÃO GARANTE O FORNECIMENTO
4. 💻 **PROCEDIMENTO PARA PAGAMENTO VIA SECRETARIA VIRTUAL**
   a) ACEDER À PLATAFORMA: secretaria.ekuikui2.ao
   b) INSERIR AS CREDENCIAIS DE ACESSO:
      I. NÚMERO DESTUDANTE
      II. NÚMERO DO BILHETE DE IDENTIDADE
      III. SELECIONA O CURSO
   c) SELECCIONAR O ITEM: **PAGAMENTO → EMOLUMENTOS → OUTORGA DE DIPLOMAS**
   d) GERAR A **REFERÊNCIA DE PAGAMENTO**

Publicação: Depº Comunicação

5. 🏦 **PAGAMENTO VIA MULTICAIXA OU OUTRO APLICATIVO BANCÁRIO**

   a) ACEDER À OPÇÃO: **PAGAMENTOS → PAGAMENTO DE SERVIÇOS**

   b) INTRODUZIR O **CÓDIGO DA ENTIDADE: 01094**

   c) INTRODUZIR A **REFERÊNCIA GERADA PELA SECRETARIA VIRTUAL**

   d) INTRODUZIR O **MONTANTE: 250.000,00 AKZ**

6. **REQUISIÇÃO DE DOCUMENTOS**

   APÓS O PAGAMENTO, O LICENCIADO DEVERÁ:

- DIRIGIR-SE À SECRETARIA PARA PREENCHER A **REQUISIÇÃO DO CERTIFICADO E DIPLOMA OU**
- ENVIAR O PEDIDO POR E-MAIL PARA: **sa@ekuikui2.ao**

7. 👨‍🎓 **LEVANTAMENTO DA INDUMENTÁRIA ACADÉMICA**

   A INDUMENTÁRIA PODERÁ SER LEVANTADA NA INSTITUIÇÃO **A PARTIR DE 30 DE OUTUBRO DE 2025**.